

## Entgelte für Reproduktionen und Nutzungslizenzen von Filmmaterial

### 1. Reproduktionsentgelte von Archivfilmen

- 1.1. zu Sichtungszwecken auf DVD oder als File per FTP-Server (je nach Ausgangsmaterial mit oder ohne Timecode).  
0,80 € pro Minute, mindestens aber 20 €
- 1.2. zu Produktions- und Vorführzwecken auf DVD oder als File per FTP-Server (je nach Ausgangsmaterial mit oder ohne Timecode) mit LWL-Rechten (ggf. werden zusätzlich Lizenzhonorare gem. Punkt 2 fällig).  
2 € pro Minute, mindestens aber 50 €
- 1.3. zu Produktions- und Vorführzwecken auf DVD oder als File per FTP-Server (je nach Ausgangsmaterial mit oder ohne Timecode) mit Fremdrechten (LWL-seitig werden keine zusätzlichen Lizenzhonorare fällig).  
10 € pro Minute, mindestens aber 50 €

#### **Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**

1. Für Filmkopien zu Produktions- und Vorführzwecken gelten die unter 1.2. genannten Preise nur, wenn die Filme bereits als sendefähige Umspielungen im Archiv vorliegen. Ansonsten fallen zusätzliche Kosten an.
2. Die Beträge verstehen sich inkl. MwSt. Postversand von Datenträgern kostet pauschal 2,60 €.
3. Rabatte auf die genannten Reproduktionsentgelte sind nicht möglich.
4. Rechnungsstellung erfolgt nach Lieferung.

### 2. Lizenzhonorare

- 2.1. TV-Ausstrahlung [inkl. anschließender Präsentation des Beitrags im Internet]
  - 2.1.1. für Beiträge bis 15 Sekunden Länge.....120 € pauschal
  - 2.1.2. für Beiträge über 15 Sekunden Länge .....8 € pro Sekunde  
nach der 1. Minute .....4 € pro Sekunde
- 2.2. Produktion auf materiellen Trägern (DVD, CD-Rom)
  - 2.2.1. für Beiträge bis 20 Minuten Länge.....2 € pro Sekunde
  - 2.2.2. nach der 20. Minute.....1,5 € pro Sekunde
  - 2.2.3. nach der 40. Minute.....1 € pro Sekunde
- 2.3. Präsentation im Internet ohne Zeitlimit und Sprachraumbegrenzung.....4 € pro Sekunde
- 2.4. Präsentation auf Veranstaltungen (Ausstellungen, Vorführungen)
  - 2.4.1. einmalige Vorführung..... 5 € pro Minute
  - 2.4.2. Dauervorführungen/Bildschirminstallationen (Stand-alone-Betrieb) in Ausstellungen u.ä..... 1 € pro Sekunde

### 3. Ermäßigungen und Aufschläge zu den Lizenzhonoraren

- 3.1. Wiederholungen identischer TV-Ausstrahlungen und Neuauflage identischer materieller Träger..... - 50 %
- 3.2. Einrichtungen der LWL Mitglieds Körperschaften..... - 50 %
- 3.3. gemeinnützige Organisationen ..... - 50 %
- 3.4. Schul-, Hochschul- und Ausbildungsprojekte ohne kommerzielle Nutzung.....lizenzfrei
- 3.5. bei „Werbung“ für MZW-Eigenproduktionen (bis 3 Minuten Länge)..... lizenzfrei
- 3.6. für Einrichtungen des Landschaftsverbands Westfalen-Lippe..... lizenzfrei
- 3.7. beliebig häufige TV-Mehrfachausstrahlung identischer Filmbeiträge (nur für Punkt 2.1.)..... + 50 %

#### **Bitte beachten Sie folgende Nutzungsbedingungen:**

1. Die Nutzungsgenehmigung (Lizenzerteilung) wird schriftlich erteilt. Im Antrag sind zu benennen: Gewünschte Filmsequenzen, Verwendungszweck und verbindliche Rechnungsadresse.
2. Obligatorischer Filmquellennachweis im Abspann: „© LWL-Medienzentrum für Westfalen“.
3. Unaufgeforderte Einsendung eines Belegexemplars zum Nachweis der vereinbarungsgemäßen Filmmutzung.
4. Die Honorarangaben gelten nur für Filme, an denen das LWL-Medienzentrum die vollen Nutzungsrechte besitzt.
5. Alle Lizenzhonorare gelten nur für die Nutzung innerhalb des beantragten Zwecks.
6. Rabattkombinationen sind nicht möglich. Wir gewähren jeweils den höheren Satz.
7. Bei fehlendem Quellennachweis wird das 2-fache, bei ungenehmigter Filmmutzung das 5-fache Honorar erhoben.
8. Die Entgelte für Filmreproduktionen werden in jedem Fall zusätzlich fällig.
9. Die Beträge verstehen sich inkl. MwSt.

## Vorgehensweise bei der Bestellung von Filmen und Filmteilen

Bitte beachten Sie bei der Bestellung von Filmen und Filmteilen aus den Beständen des LWL-Medienzentrums die folgenden Punkte:

### 1. Recherche und Sichtung

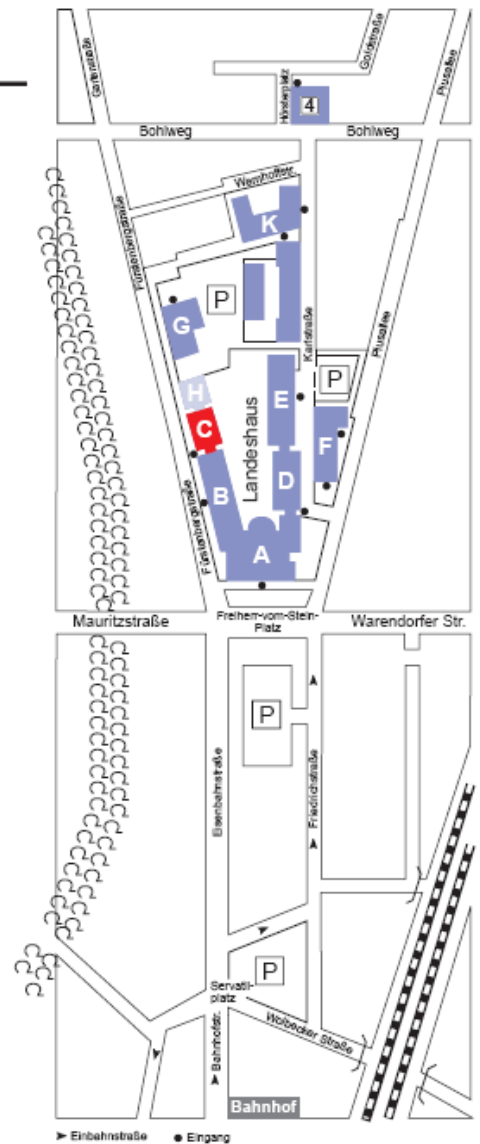
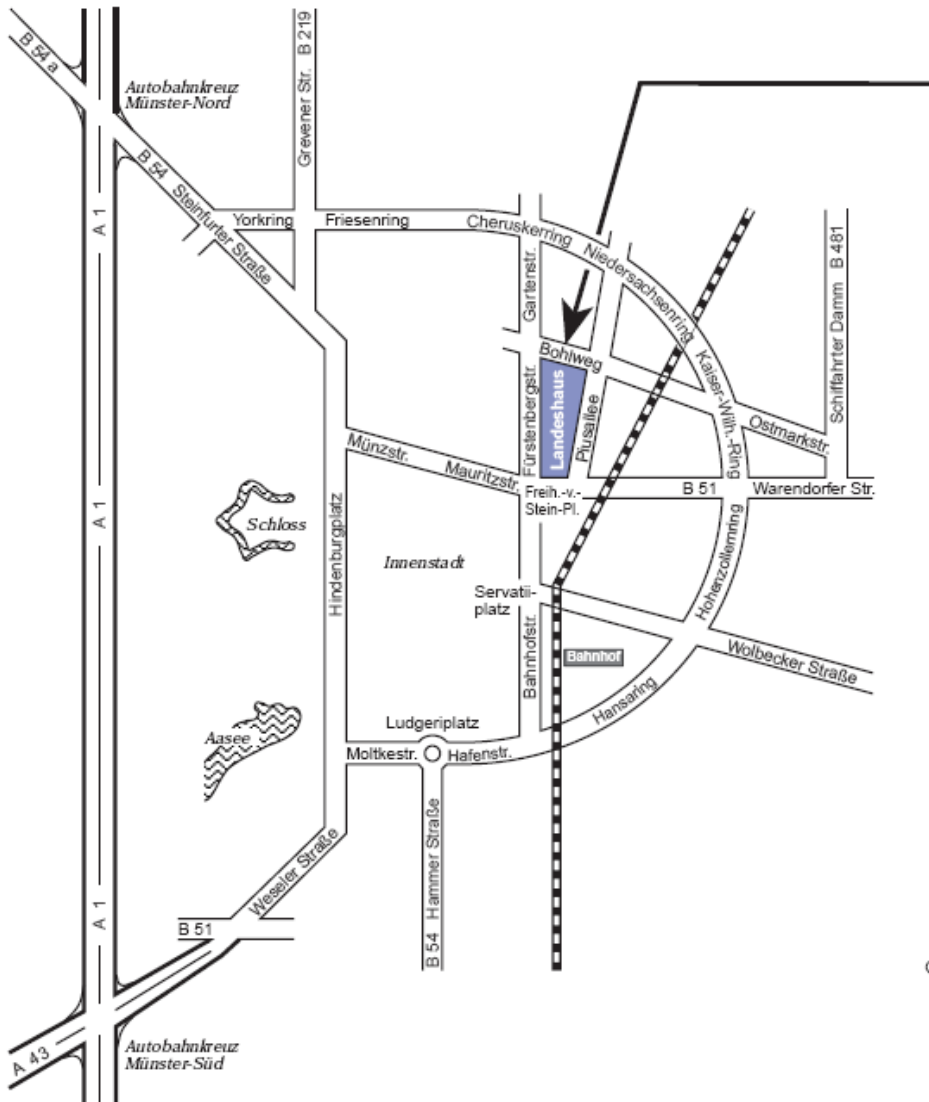
- a. Die Suche in den Beständen des LWL-Medienzentrums erfolgt in der [Online-Datenbank](#) an Ihrem Rechner. Ihre Recherche in der Datenbank ist rein textbasiert, eine Vorschaufunktion ist derzeit aus rechtlichen Gründen nicht integriert. Zusätzlich können Sie Kontakt zum Team des Filmarchivs aufnehmen.
- b. Wenn ein oder mehrere passende Treffer gefunden wurden, können der oder die Filme als Ansichtskopie (teilweise mit eingeblendetem Timecode) unter [filmarchiv@lwl.org](mailto:filmarchiv@lwl.org) oder unter 0251 – 591 5859 unter Angabe Ihrer Kontakt- und Abrechnungsdaten bestellt werden (Zu den Entgelten vgl. Punkt 1.1 der Entgeltliste). Alternativ kann eine kostenfreie Sichtung im Betrachtungsraum des Filmarchivs nach Terminabsprache stattfinden.

### 2. Bestellung und Rechtklärung

- a. Für Filmbestellungen benachrichtigen Sie bitte möglichst zeitnah das Team des Filmarchivs. Im Vorfeld einer Bereitstellung müssen immer die Rechte zwecks der weiteren Verwendung des Films geklärt werden. Dazu benötigen wir den Verwendungszweck und den benötigten Rechteumfang für die Bestellung.
- b. Bitte erläutern Sie, welche Qualitätsstufe Sie für die weitere Verwendung benötigen. Nicht alle Filme liegen in hoher Qualität vor, so dass für Ihre Bestellung eventuell eine Neudigitalisierung – ggf. über einen Dienstleister – stattfinden muss. Planen Sie deshalb genügend Vorlauf für die Bestellung ein.
- c. Wenn Sie nur kurze Ausschnitte eines Filmes verwenden möchten, teilen Sie uns dies bitte unter Angabe der Timecodes der Ausschnitte mit. In der Regel sind die Bildinhaltsbeschreibungen alle mit Timecodes oder Meterangaben versehen.
- d. Die Zusendung der bestellten Filme/Ausschnitte erfolgt gebrannt auf DVD oder per Upload über einen FTP-Server (FileZilla). Bitte beachten Sie, dass ein Upload nur bis zu einer bestimmten Datenmenge möglich ist. Sollten Sie eine umfangreiche Bestellung haben, empfiehlt es sich, uns im Vorfeld einen entsprechend großen Datenträger zukommen zu lassen.

### 3. Abrechnung

- a. Nach Abschluss Ihrer Bestellung und erfolgter Lieferung erhalten Sie von uns eine Rechnung. Eine Barzahlung ist abrechnungstechnisch nicht möglich. Lieferungen in das Ausland erfolgen nur gegen Vorkasse.
- b. Je nach Art Ihrer Bestellung können mehrere Rechnungen bei Ihnen eingehen. Abgerechnet wird jeweils nach Erbringung der Leistung, d.h. Sie erhalten ggfs. mehrere Rechnungen, z.B. nach Zusendung von Ansichtskopien eine Rechnung, danach eine weitere für die Überspielung von Produktionsmaterial.
- c. Die Abrechnung der Lizenzhonorare erfolgt nach Eingang des obligatorischen Belegexemplars. Bitte beachten Sie hierzu die Nutzungsbedingungen und weiteren Hinweise zu den Lizenzhonoraren.



## Kontakt

LWL-Medienzentrum für Westfalen  
Bild-, Film- und Tonarchiv

Fürstenbergstraße 14  
48147 Münster

### Online-Filmdatenbank

[www.filmarchiv-westfalen.lwl.org](http://www.filmarchiv-westfalen.lwl.org)

### Website des LWL-Medienzentrums

[www.lwl-medienzentrum.de](http://www.lwl-medienzentrum.de)

### Kundeninformation/ -betreuung

Fürstenbergstraße 15  
Block B, Erdgeschoss  
Zimmer B 0.54 und B 0.51

**Mo bis Do**  
**Fr**

08:30-12:30 Uhr und 14:00-15:30 Uhr  
08:30-12:30 Uhr

### Telefon

Dirk Fey  
0251/ 591-3916

Karla Mohn  
0251/ 591-5859

### Fax

0251/ 591-3982

### E-Mail

[Filmarchiv@lwl.org](mailto:Filmarchiv@lwl.org)