

Entgeltordnung und Nutzungsbedingungen (Stand 01.10.2019)

Bereitstellungskosten

Papierabzug 13 x 18 cm	Erstellung im externen Fachlabor	7,00 €
JPG-Datei 72 dpi	Abbildungsformate bis DIN A5	Bildgröße max. 420 x 595 Pixel 7,00 €
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A5	Bildgröße max. 1748 x 2480 Pixel 10,00 €
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A4	Bildgröße max. 2480 x 3508 Pixel 20,00 €
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A3	Bildgröße max. 3508 x 4961 Pixel 40,00 €
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A2	Bildgröße max. 4961 x 7016 Pixel 60,00 €
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A1	Bildgröße max. 7016 x 9933 Pixel 90,00 €
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A0	Bildgröße max. 9933 x 10043 Pixel 120,00 €
Postversand von Papierabzügen und Datenträgern	Versandpauschale	2,60 €

Nutzungshonorar

1 Bilddarstellung pro Medium inkl. produktbegleitender Onlinebewerbung	Auflage / Stückzahl	Pro Bild
Printmedien und Druckwaren Bücher, Zeitschriften, Zeitungen (ausgenommen Tages- und Wochenzeitungen), Kalender, Plakate, Karten, Pläne, Postkarten, Booklets, Broschüren, Prospekte, Flyer, Aufsteller, Visitenkarten, Etiketten, Wertmarken, Aufkleber etc. Speichermedien CDs, DVDs, USB-Sticks etc. Sonstige Bildträger Informationstafeln, Schilder, Fahnen, Banner, Verpackungen, Spiele, Textilien, Werkstoffe, Dekorationen inkl. Bebilderung von nichtprivaten Räumlichkeiten etc.	1-500	10,00 €
	Bis 1.000	20,00 €
	Bis 3.000	40,00 €
	Bis 5.000	60,00 €
	Bis 10.000	80,00 €
	Bis 25.000	100,00 €
	Bis 50.000	120,00 €
	Über 50.000	140,00 €

Bildnutzung in Tages- und Wochenzeitungen inkl. Onlinepräsentation des gleichen Beitrags	10,00 €
Bildnutzung in TV-Sendungen inkl. Mehrfachausstrahlung und Onlinepräsentation des gleichen Beitrags	80,00 €
Bildnutzung für Webseiten, Webapplikationen, E-Books und sonstige digitale Medien sowie PDF-Dateien – die Bildverwendung für Wikipedia widerspricht unseren Nutzungsbedingungen und ist daher ausgeschlossen	40,00 €
Bildnutzung für Ausstellungen inkl. Medienstationen, Vorträge, Bildungs- und Kulturveranstaltungen inkl. deren Onlinebewerbung – jedoch nicht für weitere Webseiten, weitere digitale Medien oder Druckerzeugnisse	Lizenzfrei
Bildnutzung zur Veranschaulichung von Unterricht und Lehre an Bildungseinrichtungen gemäß § 60a UrhG: frühkindliche Einrichtungen, Schulen, Hochschulen, Einrichtungen der Berufs-, Aus- und Weiterbildung	Lizenzfrei
Privatnutzung ohne Darstellung auf Webseiten und ohne sonstige öffentliche Verbreitung	Lizenzfrei

50% Rabatt auf das Nutzungshonorar erhalten Bundes-, Landes-, kommunale und gemeinnützige Einrichtungen

Bestellung und Bildnutzung (Stand 01.10.2019)

Das Bildarchiv des LWL-Medienzentrums für Westfalen stellt seinen Bildbestand zur Sichtung und Bestellung von Bildreproduktionen online unter www.bildarchiv-westfalen.lwl.org zur Verfügung. Zum Schutz gegen Missbrauch sind die Bilder in reduzierter Qualität und mit eingefügtem Herkunftsnachweis dargestellt.

Gratisdownload: Für nichtkommerzielle Zwecke bieten wir einen kosten- und genehmigungsfreien Download in 72 dpi mit integriertem Herkunftsnachweis „© LWL-Medienzentrum für Westfalen“ – er ist bei jeder Bildnutzung mitzuführen. Die Nutzung von Bildreproduktionen ohne Wasserzeichen ist außer für Privatzwecke genehmigungspflichtig, nachweispflichtig und ggfs. auch honorarpflichtig (siehe Pkt. 2. bis 6.).

1. Bildbestellung, Bildnutzung und die Kosten

Bildreproduktionen ohne Wasserzeichen bestellen Sie mittels Warenkorb direkt in der Bilddatenbank oder per E-Mail an bildarchiv@lwl.org. Sie erhalten einen Kostenvoranschlag – erst, wenn Sie diesen bestätigen, wird Ihre Bestellung ausgeführt. Digitale Reproduktionen liefern wir per Download-Link. Die Rechnung folgt per Post, Sie zahlen per Überweisung. Über die Kosten informiert Sie unsere Entgeltordnung auf Seite 1 oder die Datenbank unter „Preise und Nutzungsbedingungen“.

2. Der Antrag auf Bildnutzungsgenehmigung

Jede Bildnutzung – auch die honorarfreie, ausgenommen der Gratisdownload – muss zuvor formlos zur Genehmigung beantragt werden (E-Mail oder Brief). Im Antrag geben Sie die gewünschte/n Bildnummer/n an sowie den Verwendungszweck – bei Publikationen zusätzlich: Titel, Auflage und geplantes Erscheinungsdatum – sowie eine verbindliche Rechnungsadresse. Bei Online-Bestellungen ist der Antrag im Warenkorb-Formular automatisch enthalten.

3. Die Erteilung der Bildnutzungsgenehmigung

Die Bildnutzungsgenehmigung wird schriftlich erteilt und ist bei honorarpflichtigen Nutzungen erst wirksam nach geleisteter Zahlung. Sie gilt nur für die beantragten Bilder, nur für den beantragten Zweck und für urheberrechtlich geschützte Bilder nur einmalig. Eine spätere Bildnutzung für denselben oder einen anderen Zweck muss in diesen Fällen erneut beantragt werden. Die Nutzungsgenehmigung ist nicht übertragbar, die Weitergabe urheberrechtlich geschützter Bilder nicht statthaft. Bei ungenehmigter Nutzung von urheberrechtlich geschützten Bildern wird pro Bild das fünffache Nutzungshonorar erhoben, bei ungenehmigter Nutzung für honorarfreie Zwecke eine Strafgebühr von 50,- € pro Bild.

4. Der Bildquellennachweis

Jede Nutzung unserer Bilder – auch die honorarfreie - verpflichtet Sie zur Ausweisung der Herkunft des Bildes und seines Urhebers (sofern genannt). Diese sind direkt am Bild oder in einem Sammelnachweis wie folgt anzugeben: „Name des Fotografen © LWL-Medienzentrum für Westfalen“. Bei fehlendem Bildquellennachweis wird pro Bild das doppelte Nutzungshonorar erhoben, im Falle honorarfreier Bildnutzungen ohne Bildquellennachweis eine Strafgebühr von 50,- € pro Bild.

5. Das Bildnutzungshonorar

Die in unserer Entgeltordnung ausgewiesenen Nutzungshonorare gelten für jeweils 1 Darstellung pro Bild und pro Medium, sofern nicht eine Parallelnutzung im Preis enthalten ist. Das Honorar wird fällig bei Lieferung des Bildmaterials – bei Publikationen nach schnellstmöglicher und schriftlicher Mitteilung über die Anzahl der genutzten oder zur Nutzung vorgesehenen Bilder. Bei nicht geleistetem Honorar gilt die Bildnutzungsgenehmigung als nicht erteilt (s. Pkt. 3).

6. Der Bildnutzungsbeleg

Als Nachweis der antragsgemäßen Bildnutzung stellen Sie dem Bildarchiv schnellstmöglich und unaufgefordert ein kostenloses Belegexemplar (gern als PDF) zur Verfügung. Bei einer Bildnutzung auf Webseiten informieren Sie das Bildarchiv per E-Mail oder Brief über den entsprechenden Link.

7. Bildrechte und Rechteverletzung

Ist das Bildarchiv ausnahmsweise nicht Inhaber der Rechte an dem von Ihnen gewünschten Bildmaterial, richten Sie den Antrag auf Nutzungsgenehmigung an den Rechteinhaber und führen gegenüber dem Bildarchiv den schriftlichen Nachweis der erhaltenen Nutzungsgenehmigung. Das Bildarchiv haftet nicht für Ansprüche Dritter, die aus Ihrer Nichtbeachtung der Bildrechte entstehen.

8. Personendatenschutz bei Bildbestellungen im Online-Bildarchiv

Die im Zuge einer Nutzerregistrierung gespeicherten personenbezogenen Daten dienen nur der Abwicklung Ihrer Bildanfragen bzw. der Lieferung und Rechnungsstellung. Möchten Sie Ihre Registrierung wieder löschen lassen, senden Sie eine schriftliche Benachrichtigung an das Archiv. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung der vollzogenen Löschung.

9. Änderungsvorbehalt

Das Bildarchiv behält es sich vor, seine online verfügbaren Bildbestände oder Bildinformationen ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

10. Haftungsausschluss

Das Bildarchiv übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder Qualität der zu den Bildern dargebotenen Informationen. Haftungsansprüche gegen den Anbieter, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter oder unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen.

Kontakt

LWL-Medienzentrum für Westfalen
Bild-, Film- und Tonarchiv

Fürstenbergstraße 13-15
48147 Münster

Online-Bilddatenbank

www.bildarchiv-westfalen.lwl.org

Website des LWL-Medienzentrums

www.lwl-medienzentrum.de

Kundeninformation/ -betreuung

Mo bis Do
Fr

Telefon

Fax

E-Mail

Fürstenbergstraße 15
Block B, Erdgeschoss
Zimmer B 0.45 und B 0.46

08:30 - 12:30 und 14:00 - 15:30 Uhr
08:30 - 12:30 Uhr

Elke Fleege
0251/ 591-4719

Rabea Plantenberg
0251/ 591-4756

0251/ 591-3982

bildarchiv@lwl.org